




DOMÁCI PORIADOK


 <p>SENIOR ACTIVE Hriňová n.o.</p>	<p>Organizačná smernica Domáci poriadok</p>	<p>OS č. 1</p>
--	--	-----------------------

ROZDEĽOVNÍK

Výtlačok č.1:

Výtlačok č.2:

Výtlačok č.3:

	Organizačná smernica Domáci poriadok	OS č. 1
---	---	----------------

LIST ZMIEN

P. č. zmeny	Dátum vydania zmeny	Zmena upravuje, doplňuje	Dátum zápisu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10....				

OBSAH

Kapitola	Názov kapitoly	Strana
	Rozdeľovník	2
	List zmien	3
	Obsah	4
1	Úvodné ustanovenia	5
1.1	Účel vydania	5
1.2	Súvisiace predpisy	5
2	Charakteristika zariadenia	6
3	Práva klientov pri poskytovaní sociálnej služby	8
4	Povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby	9
5	Ubytovanie	10
5.1	Zariadenie izby	10
5.2	Stravovanie	11
5.3	Návštevy	12
5.4	Spoločenský život v zariadení	14
5.5	Doplnkové služby	15
5.6	Iná verejná služba	15
5.7	Samospráva klientov	15
5.8	Výročná správa	16
5.9	Spôsoby zisťovania spokojnosti s poskytovanou sociálnou službou	16
5.10	Sťažnosti	17
5.11	Sloboda pohybu prijímateľa sociálnej služby	18
5.12	Fajčenie v priestoroch zariadenia	19
6	Hrubé a závažné porušenie	20
7	Iné povinnosti klienta a poskytovateľa sociálnej služby	21
8	Dôvody ukončenia poskytovania sociálnej služby	22
9	Záverečné ustanovenia	23
Príloha	Schválenie domáceho poriadku samosprávou klientov	

Úvodné ustanovenia

1.1 Účel vydania

Táto organizačná smernica upravuje podmienky pokojného komunitného spolunažívania klientov nášho zariadenia. Uvedomujeme si, že príchodom do zariadenia sociálnych služieb sa klient mnohých vecí vzdáva, našim úsilím však je, aby si mohol ponechať maximum toho, čo tvorí jeho identitu, jeho prirodzenú súčasť. Na druhej strane si klient musí byť vedomí toho, že spolu s ním v zariadení žijú aj iní klienti, tiež so svojimi špecifickými potrebami. Práve tento domáci poriadok preto vymedzuje práva a povinnosti klientov zariadenia pri poskytovaní sociálnej služby ako aj následky porušenia domáceho poriadku a povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby, pravidlá pri riešení situácií, ktoré zasahujú komunitné spolunažívanie.


Organizačná smernica je vydaná za účelom pokojného spolunažívania klientov ako aj zamestnancov zariadenia.

1.2 Súvisiace predpisy

Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 460/1992 Ústava SR v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 23/1991 ktorým sa uvádza Listina základných práv a slobôd ako ústavný zákon

	<p>Organizačná smernica Domáci poriadok</p>	<p>OS č. 1</p>
---	--	-----------------------

2. Charakteristika SENIOR ACTIVE Hriňová n.o.

SENIOR ACTIVE Hriňová n. o. sa nachádza na Školskej ulici v centre mesta Hriňová a je obkolesené krásnou prírodou Podpoľania.

Sme zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb, ktoré vzniklo v roku 2007 a poskytuje celoročnú starostlivosť o klientov a pobyt v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách. Kapacita nášho zariadenia je 90 lôžok, z čoho 87 lôžok je pre klientov zariadenia pre seniorov a 3 lôžoka sú určené pre klientov domova sociálnych služieb.

V zariadení pre seniorov poskytujeme sociálne služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby potrebuje v tomto zariadení z iných vážnych dôvodov.

Sociálnu službu zabezpečujeme pobytovou formou. Pobytovú formu sociálnej služby poskytujeme celoročne. Je možná alternatíva krátkodobého, dlhodobého alebo dočasného pobytu, podľa potrieb klientov. Naše zariadenie ako poskytovateľ sociálnej služby je povinný vykonávať odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie.

V zariadení pre seniorov poskytujeme sociálnu službu

a/ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách

b/ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V domove sociálnych služieb poskytujeme sociálnu službu

a/ fyzickej osobe, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z.

b/ fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z.

V našom zariadení sa

a/ poskytuje

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. Sociálne poradenstvo

3. Sociálna rehabilitácia
4. Ubytovanie
5. Stravovanie
6. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. Osobné vybavenie

b/ utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí

c/ zabezpečuje záujmová činnosť

V našom zariadení poskytujeme klientom doplnkové služby poskytované skúseným a školeným personálom. Pre klientov máme k dispozícii soľnú jaskyňu, liečbu magnetom, lymfodrenážny prístroj, cvičenie s rôznymi rehabilitačnými pomôckami a iné.



3.Práva klientov pri poskytovaní sociálnej služby

na základe § 6 zákona o sociálnych službách

- fyzická osoba má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti
- fyzická osoba má právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná
- klient má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov
- klient má právo aj na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia
- klient má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení a to cez zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacimi s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase
- klient má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri jej poskytovaní alebo v priamej súvislosti s ňou.



4. Povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby

na základe § 7 zákona o sociálnych službách:

- prihliadať na individuálne potreby klientov,
- aktivizovať klientov podľa ich schopností a možností,
- poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
- spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat klienta do prirodzeného domáceho prostredia a to so súhlasom klienta a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu,

na základe § 10 zákona o sociálnych službách- ochrana života, zdravia a dôstojnosti klienta

- Pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia klienta. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie klienta alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia, a to na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.
- Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním.
- Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie použitím rôznych špeciálnych úchopov, použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria.
- Požitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia klienta. Zariadenie je povinné o použití prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia klienta **informovať bezodkladne MPSVR SR**, blízku osobu klienta alebo opatrovníka.



5 Ubytovanie


Naše zariadenie poskytuje svojou kapacitou ubytovanie pre 90 klientov, z ktorých 87 lôžok je pre klientov zariadenia pre seniorov a 3 lôžoka pre klientov domova sociálnych služieb. Klienti pri nástupe do zariadenia uzatvárajú Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a ostatné právne náležitosti, ktoré sú im zrozumiteľne objasnené a je im pridelená izba. Klientom poskytujeme ubytovanie v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách. Pri pridelovaní izby sa prihliada na jeho želania a potreby, zdravotný a psychický stav, možnosti a obsadenosť zariadenia a iné okolnosti.

Prijímateľa sociálnej služby je možné v priebehu poskytovania celoročnej sociálnej služby premiestniť na inú izbu po uzatvorení Dodatku k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ktorý sa uzatvára na základe :

- Žiadosti prijímateľa sociálnej služby,
- Odôvodneného písomného návrhu (ošetrujúci personál, sociálny pracovník alebo príbuzný) z dôvodu zhoršenia zdravotného stavu, neriešiteľných medziľudských vzťahov, skvalitnenia života prijímateľa sociálnej služby s ohľadom na individuálne potreby klientov zariadenia,
- Na návrh riaditeľa zariadenia z dôvodu opakujúceho sa porušovania domáceho poriadku, pri hrubom porušovaní dobrých mravov a narúšaním občianskeho spoluzitia

5.1. Zariadenie izby

Prijímateľ sociálnej služby má na izbe k dispozícii stále lôžko, matrac, podušku + obliečku, prikrývku + obliečku, plachtu, nočný stolík s nočnou lampou, stôl a stolička pre každého klienta, dvojdielnu skriňu, nástenný vešiak, kôš na odpadky. Sociálne zariadenie sa nachádza na bunke: toaleta, sprchovací kút, umývadlo, zrkadlo, nádoba na odpadky. Prijímateľ sociálnej

	<p style="text-align: center;">Organizačná smernica Domáci poriadok</p>	<p style="text-align: center;">OS č. 1</p>
---	--	---

služby si na základe Zmluvy o používaní spotrebiča môže priniesť vlastný televízor, rádio a iné. Používať ich môže len so súhlasom riaditeľa zariadenia. Pri dvojlôžkovej izbe sa dbá aj na potreby a ochranu súkromia spolubývajúceho.

Pri dlhodobej neprítomnosti klienta v zariadení (pr. kúpeľná liečba), klientovi bude čiastka za ubytovanie vrátená.

K výzdobe izby môže prijímateľ sociálnej služby, primerane použiť vlastné predmety (obrazy, sošky...), ktoré budú evidované na osobnej karte klienta.

Riešenie opráv na izbe

Všetky závady spojené s užívaním priestorov je potrebné nahlásiť službukonajúcim opatrovateľom alebo inej kompetentnej osobe, ktorá zapíše požiadavku do knihy opráv.



5.2 Stravovanie

Stravovanie je prijímateľom sociálnej služby poskytované súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby podľa stravnej jednotky. Klientom je poskytované celodenné stravovanie a to raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri diabetickej, bielkovinovej alebo výživnej strave ešte jedno vedľajšie jedlo navyše. Klient je povinný odoberať minimálne 2 jedlá denne, z čoho jedno jedlo musí byť obed alebo večera. (§17, ods.4). Strava je pripravovaná v našej kuchyni kvalifikovaným personálom podľa hygienických noriem a zásad prípravy potravín. Jedálny lístok je k dispozícii k nahliadnutiu na dverách pri vstupe do jedálne. Prijímateľom ktorým zdravotný stav nedovoľuje stravovanie v jedálni je strava podávaná personálom na izbe. Klientom sa odporúča, aby potraviny podliehajúce skaze skladovali v chladničkách na to určených. Za vzniknuté problémy z dôvodu nedodržania odporúčaného spôsobu a času skladovania nesie zodpovednosť klient.

Obvyklý čas vydávania stravy

Raňajky sú podávané v čase od 08:00 hod. – 09:00 hod.,

Desiata je podávaná o 10:30 hod.

Obed je podávaný v čase od 12:00 hod. – 13:00 hod,

Olovrant je podávaný o 14:30 hod.

Večera je podávaná od 16:30 hod – 17:30 hod.

Druhá večera je podávaná o 19:00 hod.

Odhlasovanie zo stravy

V prípade neprítomnosti klienta v zariadení, ktoré neumožňuje dostaviť sa klientovi na odber stravy (návšteva lekára), mu bude strava odložená a podaná po návrate do zariadenia. Pri dlhodobej neprítomnosti klienta v zariadení (pr. kúpeľná liečba), klientovi bude čiastka za stravu vrátená. Odhlásenie klienta zo stravy je možné vždy deň vopred do 08.00 hod ohlásením tejto skutočnosti kompetentnému pracovníkovi.



5.3 Návštevy

Klienti môžu prijímať svoje návštevy v návštevných miestnostiach na druhom a na štvrtom poschodí alebo vo vestibule budovy. K dispozícii je aj vonkajší altánok alebo priestor v záhradke pred budovou. Ak to zdravotný stav klienta neumožňuje, resp. klient je imobilný, návštevy sú povolené aj na izbe klienta. V prípade, že ide o dvojlôžkovú izbu, s návštevou musí súhlasiť aj spolubývajúci klienta na základe ochrany súkromia iných klientov. V takomto prípade je možnosť zabezpečenia paravánu, kvôli zabezpečeniu súkromia všetkých zúčastnených.

Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sú listy a listiny doručované elektronickou formou si ich môže prezrieť a po dohode s inštruktorom sociálnej rehabilitácie vytlačiť. Prijímateľ sociálnej služby môže komunikovať so svojimi blízkymi, príbuznými a priateľmi aj telefonicky a elektronicky. Zariadenie SENIOR ACTIVE Hriňová n.o. má k dispozícii prenosné telefóny a tablet, cez ktorý môžu uskutočňovať hovory alebo video-hovory, resp. si na nich prehliadnuť svoju elektronickú poštu.

Návšteva sa nahlasuje vedúcej zariadenia. Následne pri príchode sa zapíše do Knihy návštev, ktorá je umiestnená v ošetrovni na prvom poschodí s uvedením svojho mena, času príchodu, mena prijímateľa sociálnej služby a času odchodu.

Návštevy môžu byť pri mimoriadnych udalostiach ZAKÁZANÉ (orgánmi Úradu verejného zdravotníctva, vážne technické a bezpečnostné dôvody...)

Návštevy môže zakázať aj riaditeľ zariadenia alebo poverený zamestnanec na základe nedôstojného správania sa návštevy, v prípade javenia známok požitia alkoholických alebo psychoaktívnych látok a ak je predpoklad, že bude ohrozovať prijímateľov sociálnej služby.

Návštevy môžu byť obmedzené aj na vlastnú žiadosť klienta.

Klient má možnosť prijímať návštevy kedykoľvek počas dňa. Návštevne hodiny sú určené iba v čase závažných epidemiologických opatrení. Odporúčame však rešpektovať harmonogram zariadenia a návštevy si napláňovať tak, aby klienti mali čas voľno (po aktivitách, po podávaní stravy) rešpektovať nočný klud medzi 21:00 hod. a 06:00 hod. Ak je klient vo vážnom zdravotnom stave, rodina ho môže sprevádzať aj počas nočných hodín po súhlase spolubývajúceho.




5.4 Spoločenský život v zariadení

Počas pracovných dní je klientom ponúkaná možnosť aktivizácie. Klient si môže vybrať z aktivizácie, pri ktorej sa využíva hudba, tvorenie, kreslenie, kreativita, pamäťové cvičenia a tréning pamäte, orientácia klientov v udalostiach z domova a zo sveta. Klienti, ktorí sa nechcú zúčastňovať skupinových aktivizácií, je im ponúknutá individuálna aktivizácia. Pre klientov sú organizované rôzne vystúpenia a iné záujmové aktivity priamo v zariadení s aktívnou účasťou rôznych miestnych komúní. O možnostiach aktivizácie sa klienti dozvedajú prostredníctvom zamestnancov, ale aj prostredníctvom násteniek a oznamov.

Cieľom nášho zariadenia je zabezpečiť zmysluplné využívanie voľného času klientov, ktoré má slúžiť na osobnostný rozvoj každého klienta s rešpektovaním jeho individuálnych potrieb, schopností a možností. Práve preto pripravujeme pre našich klientov rôzne aktivity. Hlavným cieľom skupinovej aktivizácie je nadviazanie nových sociálnych vzťahov v rámci zariadenia, ale aj so širším sociálnym prostredím. Ide nám o obnovenie, zlepšenie alebo zmiernenie sociálneho stavu, zachovanie maximálne možnej sebestačnosti klienta prostredníctvom sociálnej rehabilitácie. V našom zariadení je klientom k dispozícii soľná jaskyňa, liečba magnetom, lymfodrenážny prístroj, cvičenie na rehabilitačných podložkách a iné.

Klienti vykonávajú aktivity v spoločenských miestnostiach v sprievode inštruktorky sociálnej práce, inštruktora sociálnej rehabilitácie resp. službukonajúceho opatrovateľa. V spoločenskej miestnosti je aj TV, kde môžu vo voľnom čase odpočívať, stretávať sa, čítať, odpočívať, klienti majú aj prístup k internetu a používaniu PC.

	<p style="text-align: center;">Organizačná smernica Domáci poriadok</p>	<p style="text-align: center;">OS č. 1</p>
---	--	---

Harmonogram obvyklého priebehu dňa klientov

07:00 hod - 08:00 hod - vstávanie klientov, ranná hygiena

08:00 hod - 09:00 hod - podávanie raňajok

09:30 hod - 12:00 hod - osobné voľno klientov, v rámci ktorého je ponúkaná možnosť aktivizácie skupinovej a individuálnej, podávanie desiaty

12:00 hod - 13:00 hod - podávanie obeda

13:00 hod – 17:00 hod - osobné voľno klientov, v rámci ktorého je ponúkaná možnosť aktivizácie skupinovej a individuálnej, podávanie olovrantu

17:00 hod – 18:00 hod. - podávanie večere

18:00 hod – 20:00 hod - podávanie druhej večere, večerná toaleta

Od 20:00 hod. podľa individuálnej potreby ukladanie klientov na spánok




5.5 Doplnkové služby

Prijímateľom sociálnej služby ponúkame aj doplnkové služby ako sú napríklad kadernícke služby zabezpečované externou kaderničkou, pedikúra zabezpečená externou pedikérkou, nápojový automat vo vestibule budovy. Tieto služby sú ponúkané v rámci starostlivosti o klienta.



5.6 Iná verejná služba

Informácie o iných verejných službách v blízkosti nášho zariadenia sú klientom k dispozícii prostredníctvom osobných rozhovorov so sociálnymi pracovníkmi, inštruktormi sociálnej

	<p style="text-align: center;">Organizačná smernica Domáci poriadok</p>	<p style="text-align: center;">OS č. 1</p>
---	--	---

rehabilitácie a cez informačné nástenky. Klienti tam nájdu informácie ohľadom otváracích hodín na miestnych úradoch, pošte, kde sa nachádza bankomat... Zmyslom dostupnosti týchto informácií je snaha zabezpečiť samostatnosť klientov pri využívaní rôznych verejných služieb.

5.7 Samospráva klientov

Rada klientov vznikla s myšlienkou skvalitnenia úrovne poskytovania sociálnych služieb v našom zariadení, v ktorej sa nachádzajú volení zástupcovia z radu klientov a práve cez týchto volených zástupcov majú klienti jednu z možností ako ovplyvniť priebeh poskytovanej sociálnej služby, vyjadrovať sa k strategickej vízii zariadenia a k celkovému spôsobu komunitného spolunažívania. Na nástenke sú uverejnené mená súčasne zvolených zástupcov z rady klientov. Títo zvolení zástupcovia svojou aktívnou účasťou pomáhajú personálu pozrieť sa na problémy z ich strany, očami klientov, čo napomáha zariadeniu, aby vytvorilo čo najpriaznivejšie a najpríjemnejšie podmienky pre pobyt klientov zariadenia.



5.8 Výročná správa

Výročnú správu o činnosti zariadenie si klienti môžu pozrieť v kancelárií sociálneho pracovníka alebo im môže byť poskytnutá k nahliadnutiu. Výročná správa sa taktiež nachádza na webovej stránke www.senior-active.sk. V tejto správe nájdu rôzne zaujímavosti o činnosti zariadenia



5.9 Spôsoby zisťovania spokojnosti s poskytovanou sociálnou službou

Záleží nám na názoroch a potrebách našich klientov a sme im vďační za spätné väzby, ktoré nám môžu odovzdať nielen cez osobné rozhovory ale aj cez dotazník spokojnosti, ktorý je k dispozícii našim klientom nepretržite na nástenkách v zariadení. Takýto dotazník sa realizuje aj u príbuzných našich klientov. Svoje návrhy, podnety a pripomienky takisto môžu napísať na lístoček a vhodiť do nato určenej schránky umiestnenej vo vestibule zariadenia. Každá spätná väzba je pre nás dôležitá kvôli zvyšovaniu kvality poskytovaných sociálnych služieb.



5.10 Sťažnosti

Ak majú naši klienti dôvod k nespokojnosti, alebo si myslia, že boli porušené ich osobné práva a právom chránené záujmy majú možnosť podať sťažnosť u riaditeľa zariadenia. Kontakt na riaditeľa je uvedený aj na nástenke alebo na internetovej stránke nášho zariadenia. Písomnú sťažnosť je možné podať aj poštou na adresu zariadenia resp. e- mailom.



5.11 Sloboda pohybu prijímateľov sociálnej služby


Klienti majú možnosť neobmedzeného pohybu, pokiaľ im to ich zdravotný stav dovoľuje, či už v budove zariadenia, jeho areály či mimo zariadenie. V rámci zariadenia nesmú klienti vstupovať do priestorov s vyhradeným právom vstupu, ako je napr. kuchyňa zariadenia, skladové priestory, priestory údržby, kotolne apod. Klient je motivovaný kvôli svojej bezpečnosti oznámiť svoj odchod zo zariadenia službukonajúcemu personálu a zároveň oznámiť svoj predpokladaný návrat.

Naši klienti majú možnosť navštíviť svoju rodinu a priateľov mimo zariadenia. Klient oznámi počas akej doby nebude prítomný v zariadení ak si klient žiada môže nám uviesť adresu, kde sa bude zdržiavať.

Klienti pozbavení spôsobilosti na právne úkony majú možnosť opustiť zariadenie alebo navštíviť svoju rodinu a priateľov mimo zariadenia len so súhlasom opatrovníka. Ak klient, ktorému je poskytovaná sociálna služba v zariadení a ktorého príslušný súd pozbavil spôsobilosti na právne úkony, svojvoľne opustí zariadenie, je službukonajúci personál povinný túto skutočnosť oznámiť ihneď po tom, čo sa o nej dozvie riaditeľke zariadenia, opatrovníkovi, a v prípade nutnosti aj Policajnému zboru v Hriňovej

Dezorientovaným klientom je poskytnutá možnosť vychádzky a pobytu vonku v sprievode zamestnancov alebo rodinných príslušníkov a to za účelom ich ochrany a predchádzania riziku straty dezorientovaného klienta.

Vstupná brána do areálu zariadenia sa uzatvára z dôvodu bezpečnosti klientov zariadenia a aj z hľadiska, že zariadenia sa nachádza v blízkosti cestnej komunikácie bez označenia priechodu

	<p style="text-align: center;">Organizačná smernica Domáci poriadok</p>	<p style="text-align: center;">OS č. 1</p>
---	--	---

pre chodcov. V prípade potreby môže klient požiadať o otvorenie brány službukonajúci personál respektíve mu môže byť vyhotovený a poskytnutý kľúč od hlavnej brány. Spôsob výberu možnosti otvorenia brány je na rozhodnutí klienta.

5.12 Fajčenie v priestoroch zariadenia

Z bezpečnostných dôvodov a dôvodov zabezpečenia požiarnej ochrany platí v celej budove **PRÍSNY ZÁKAZ MANIPULOVAŤ S OTVORENÝM OHŇOM A FAJČIŤ !** Klienti môžu fajčiť len v priestoroch na to určených. V iných priestoroch je to zakázané a to na základe zákona č. 377/2004 o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov. V prípade zistenia fajčenia klientov v priestoroch nie na to určených ide o hrubé porušenie domáceho poriadku.



6. Hrubé a závažné porušenie domáceho poriadku


Za hrubé a závažné porušenie domáceho poriadku sa považuje:

1. fyzické útoky na personál, iných prijímateľov sociálnej služby prípadne návštevníkov zariadenia,
2. akékoľvek neoprávnené a hrubé vulgárne napádanie zamestnancov zariadenia alebo iných prijímateľov sociálnej služby,
3. ak sa obyvateľ opakovane dlhodobo zdržuje mimo zariadenia a neoznami riaditeľovi, resp. zodpovednému pracovníkovi, miesto a predpokladaný čas mimo domova
4. nadmerné požívanie alkoholických nápojov, agresívne a násilné správanie a pod.,
5. neakceptovanie pokojného spolunažívania v zariadení, nechota prispôbiť sa podmienkam, hrubé porušovanie dobrých mravov a pod.,
6. neplatenie včasnej úhrady za poskytované sociálne služby,
7. porušenie zákazu fajčenia, resp. fajčenie v priestoroch nie na to určených,
8. ohrozovanie seba svojím konaním, alebo ostatných prijímateľov sociálnej služby, personál, či iné osoby vo svojom okolí
9. ničenie majetku zariadenia sociálnych služieb...

V prípade porušovania domáceho poriadku je riaditeľ kompetentný vyvodit' z takého konania dôsledky a to:

- ústne napomenutie na úrovni riaditeľa, o ktorom bude spracovaný písomný záznam za účasti zodpovedných pracovníkov sociálneho úseku,
- určenie jednorazovej úhrady za napravenie škody spôsobené neprimeraným správaním prijímateľa sociálnej služby, ku ktorému došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a pod.
- písomné napomenutie prijímateľa služieb a v kópii aj platiteľa úhrad,
- návrh na ochrannú liečbu po dohovore s lekárom,
- podanie trestného oznámenia,
- ukončenie poskytovania starostlivosti jednostranným vypovedaním Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zmysle § 74 ods. 14 písm. a) zákona číslo 448/2008 Z. z.



	<p style="text-align: center;">Organizačná smernica Domáci poriadok</p>	<p style="text-align: center;">OS č. 1</p>
---	--	---

7. Iné povinnosti klienta a poskytovateľa sociálnej služby

Iné povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

- opatrovateľ je povinný sledovať doby použiteľnosti potravín, ktoré si klienti uschovávajú v chladničkách. Ak zistí, že niektorá potravinu je po záruke, je povinný na to upozorniť klienta, ktorému potraviny patria. Ak klient potraviny nevyhodí ani v nasledujúci deň po upozornení opatrovateľom, službukonajúci opatrovateľ je povinný potraviny z chladničky zobrať a zlikvidovať v prítomnosti klienta, nakoľko konzumácia potravín po dobe ich použiteľnosti môže ohroziť život a zdravie klientov ako aj zamestnancov zariadenia.

Iné povinnosti klienta

- Klient má právo inventarizáciu odmietnuť, musíme to mať písomne doložené s jeho podpisom, v jeho osobnom spise, používané elektro spotrebiče však inventarizované musí mať
- nahlásiť opatrovateľke na zápis do osobnej karty všetky elektrospotrebiče z dôvodu vykonávania vizuálnej kontroly raz ročne údržbárom zariadenia. V prípade, ak elektrospotrebič nevyhovuje podmienkam používania, ak ide o ohrozenie života a zdravia osôb alebo ich majetku, ako aj majetku zariadenia, je klient povinný ho nepoužívať, resp. si ho dať na vlastné náklady opraviť.
- klient je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume dohodnutej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby alebo jej dodatku podľa svojho príjmu a majetku. Klient platí úhradu za sociálnu službu v sume a spôsobom dohodnutým v zmluve. Ak klient nemá dostatočný príjem a majetok na zaplatenie úhrady za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na vyživovacie osoby, na základe zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu.
- klient má povinnosť uhradiť škodu spôsobenú voči zariadeniu.
- klient má povinnosť podieľať sa na pokojnom a plnohodnotnom spoločenskom živote v zariadení. Má povinnosť dodržiavať priateľské a príjemné prostredie na pobyt pre seba, iných prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov. Za nedodržanie resp. porušenie domáceho poriadku, spolunažívania a útoku na ostatné osoby v zariadení

(slovné alebo fyzické násilie) má riaditeľ právo udeliť takémuto klientovi pokarhanie (slovné alebo písomné), ktoré sa založí klientovi do spisu.




8. Dôvody ukončenia poskytovania sociálnej služby

Klient môže ukončiť poskytovanie sociálnej služby na vlastnú žiadosť s výpovednou dobou 30 dní alebo dohodou, aj bez udania dôvodu.

Zariadenie môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby:

- ak klient hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie,
- ak klient nadmerne požíva alkoholické nápoje a iné omamné látky a na základe toho klient ohrozuje a narúša spolužitie s ostatnými klienti, čo sa považuje za hrubé porušenie domového poriadku, v dôsledku čoho môže prísť k ukončeniu poskytovania sociálnej služby.
- ak nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady.
- ak klient neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- pri jednostrannom vypovedaní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je zariadenie povinné doručiť klientovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

Ukončenie poskytovania sociálnej služby nastáva aj v prípade úmrtia klienta. Osobné veci a majetok klienta spíše službukonajúca opatrovatel'ka za prítomnosti svedka z personálu. Zoznam odovzdá riaditeľke. Finančné prostriedky a cenné veci zverené do úschovy zariadenia

 <p>SENIOR ACTIVE Hriňová n.o.</p>	<p>Organizačná smernica Domáci poriadok</p>	<p>OS č. 1</p>
---	--	-----------------------

spíše sociálny pracovník a majetok klienta nahlási sa do dedičského konania na príslušný súd alebo notársky úrad. Dedičstvo sa vydáva dedičovi na základe právoplatného Uznesenia o dedičstve, ktoré predloží.



9. Záverečné ustanovenia

Táto OS je záväzná pre všetkých zamestnancov a klientov a sú povinní sa s ňou preukázateľne oboznámiť. OS je prístupná na informačnej nástenke zariadenia. Kontrolou dodržiavania je poverený spracovateľ. OS nadobúda platnosť dňom vydania. Všetky informácie boli podané v zrozumiteľnej forme.

Domový poriadok bol schválený zástupcami samosprávy klientov zariadenia dňa 01.09.2022.