

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre Správnu radu neziskovej organizácie SENIOR ACTIVE Hriňová n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR ACTIVE Hriňová n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie SENIOR ACTIVE Hriňová n.o. (Ďalej len „Nezisková organizácia“) k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Audit účtovnej závierky bol vykonaný v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných

auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Zvolen, 4.5.2023

Ecopora s.r.o.
Štefana Višňovského 2354/6
960 01 Zvolen
licencia SKAU č.285



Ing. Jana Viglaská
štatutárny audítor
licencia SKAU č.501



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 2

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 6 8 9 4 0 IČO 4 5 7 3 5 5 7 3 SK NACE . .	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Názov účtovnej jednotky
SENIOR ACTIVE Hriňová n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
ŠKOLSKÁ
Číslo
1 5 6 6

PSČ Obec
9 6 2 0 5 HRIŇOVÁ

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 4 . 0 4 . 2 0 2 3	Schválená dňa: 2 4 . 0 4 . 2 0 2 3	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	---------------------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	13345,72	9918,64	3427,08	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceneniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	13345,72	9918,64	3427,08	
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	13345,72	9918,64	3427,08	
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	193375,95		193375,95	183248,28
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	1776,68		1776,68	2326,70
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	1776,68		1776,68	2326,70
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	49080,85		49080,85	11107,49
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	22862,40		22862,40	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	26218,45		26218,45	11107,49
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	142518,42		142518,42	169814,09
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1974,79	x	1974,79	4011,69
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	140543,63	x	140543,63	165802,40
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	783,06		783,06	1428,56
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	743,06		743,06	820,87
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	40,00		40,00	607,69
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	207504,73	9918,64	197586,09	184676,84

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE	r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	-4553,34	-53922,59
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	120,00	120,00
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	120,00	120,00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-54042,59	-18069,05
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	49369,25	-35973,54
B. ZÁVÄZKY	r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	202135,73	238599,43
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	21838,50	16419,24
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	21838,50	16419,24
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	5496,50	4461,31
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	5496,50	4461,31
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevymatované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	174800,73	217718,88
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	39357,73	66184,32
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	30931,98	26942,82
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	18997,35	16233,59
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	3848,39	2813,82
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	81665,28	105544,33
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 101 až r. 103	100	3,70	
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101	3,70	
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA	r.061+ r.073 + r.100	104	197586,09	184676,84

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	79270,14		79270,14	91058,64
502	Spotreba energie	02	42580,38		42580,38	37742,30
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4255,99		4255,99	1484,73
512	Cestovné	05	152,22		152,22	
513	Náklady na reprezentáciu	06				72,00
518	Ostatné služby	07	408702,42		408702,42	326736,27
521	Mzdové náklady	08	439835,24		439835,24	402860,62
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	151831,52		151831,52	133500,64
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5853,20		5853,20	4183,46
528	Ostatné sociálne náklady	12	4902,48		4902,48	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	57,74		57,74	99,43
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	748,41		748,41	72,78
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	505,83		505,83	753,31
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	72,92		72,92	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1138768,49	1138768,49	998564,18

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	567378,68		567378,68	379069,41
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	8913,60		8913,60	
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				1000,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	3150,00		3150,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				200,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	9070,14		9070,14	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	599625,32		599625,32	582321,23
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1188137,74		1188137,74	962590,64
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	49369,25		49369,25	-35973,54
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	49369,25		49369,25	-35973,54

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

Poznámky

k 31.12.2022.....

(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 2 2

do mesiac rok
1 2 2 0 2 2

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 2 1

do mesiac rok
1 2 2 0 2 1

Účtovná zvierka:

riadna

mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 5 7 3 5 5 7 3

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 2 6 8 9 4 0

Názov účtovnej jednotky

S E N I O R A C T I V E H r i ň o v á n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Š k o l s k á 1 5 6 6

PSČ

9 6 2 0 5

Názov obce

H r i ň o v á

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 24.4.2023

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej zvierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Mgr. Vlastimil Samek-zakladateľ

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: .14.03.2011

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Anton Mamojka	štatutárny orgán	
Mgr. Jana Decká	revizór	
Ing. Maroš Buocik	predseda správnej rady	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

- poskytovanie sociálnej pomoci a všeobecne prospešných služieb
- Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:
- nevykonáva

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	33	30
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

.....

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finančný majetok
- h) zásoby obstarané kúpou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
- j) zásoby obstarané iným spôsobom

- k) pohľadávky
- l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- o) časové rozlíšenie na strane pasív
- p) deriváty
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

.....

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť
.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	22862	
Pohľadávky po lehote splatnosti	26218	11707
Pohľadávky spolu	49080	11107

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	743	820
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	40	608

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	120				120
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	120				120
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-18069			-35973	-54042
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-35973	49369		-35973	49369
Spolu	-54042	49369			4673

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	35973
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	35973
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	16419	21838	16419		21838
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	16419	21838	16419		21838
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	16419	21838	16419		21838

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	16202	160075	142498	33779
Účet 379 - Iné záväzky				

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	141023	217719
Krátkodobé záväzky spolu	141023	217719
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	141023	217719

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5496	4461
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		36000		36000
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		2798		2798
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
tržby z predaja služieb - sociálne služby	490722	379069
ostatné služby	18392	
ošetrovateľská starostlivosť	58265	

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	3150	200
Osobitné výnosy - dotácie na energie	11730	
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		1000
príspevky z podielu zaplatenej dane	9070	
príspevky miest a obcí	32078	

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
prevádzková dotácia VUC BB	7931
prevádzková dotácia HL M Bratislava	4006
prevádzková dotácia MPSVaR	543879

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
spotreba materiálu	79270	91059
spotreba energie	42580	37742
služby	413110	328221
mzdové náklady, zákonné soc.a zdr.poist., zákon.soc.nákl.	602422	540545
ostatné náklady prevádzkové	1385	

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
použitie na bežné prevádzkové výdavky		9070
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1080
uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

.....

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

.....



Výročná správa o činnosti

SENIOR ACTIVE

Hriňová, n. o.

za rok 2022

Obsah

Úvod	
1. Základné údaje	3
1.1 Štatút zariadenia	3
1.2 Personálne zabezpečenie	4
1.3 Vzdelávanie zamestnancov	4
2. Charakteristika zariadenia	5
2.1 Súhrnné zhodnotenie činnosti	6
2.2 Charakteristika činností	6
2.3. Špecifikácia odborných, obslužných a ďalších činností	12
3. Charakteristika klientov	14
4. Hospodárenie	17
4.1 Finančné dary od fyzických osôb	21
4.2 Použitie príspevku 2% zo zaplatenej dane – prijaté v roku 2022	21
4.3 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie zákl. údajov v nej obsiahnutých	21
4.4 Ekonomicky oprávnené náklady na rok 2021	21
5. Zloženie organizácie	23
6. Prílohy	23

Úvod

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb SENIOR ACTIVE Hriňová n.o., Školská 1566, 962 05 Hriňová zabezpečuje sociálne služby a sociálnu starostlivosť pre veľmi rôznorodú skupinu klientov.

Poslaním zariadenia sociálnych služieb SENIOR ACTIVE Hriňová, n. o. je poskytovať kvalitné sociálne služby v zmysle Zákona č.448/2008 Z.z o sociálnych službách zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd tak, aby pre prijímateľov sociálnych služieb boli vykonávané odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, rozvíjané a podporované také opatrenia, programy a postupy, ktoré by prostredníctvom podpory zdravého starnutia viedli k zlepšeniu zdravotného stavu našich seniorov, podporovali ich aktívny život a vytvárali predpoklady pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa ich želania, možností a schopností.

1. Základné údaje:

Názov zariadenia:	SENIOR ACTIVE Hriňová, n. o.
Adresa zariadenia:	Školská 1566/12, 962 05 Hriňová
IČO:	45735573
Právna forma:	nezisková organizácia
Štatutárny zástupca:	Ing. Anton Mamojka
Kontakt zariadenia:	0918 732 680
e-mail:	info@senior-active.sk
Internet:	www.senior-active.sk

1.1 Štatút zariadenia

Nezisková organizácia SENIOR ACTIVE Hriňová n. o. so sídlom Školská ul.1566, 962 05 Hriňová, IČO: 45735573 vznikla podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002 Z. z. a bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Banskej Bystrici pod číslom OVVS/NO-5/2011 dňa 14.03.2011 a začala poskytovať služby klientom od 25. 07. 2011.

1.2. Personálne zabezpečenie

K 31.12.2022 prevádzku SENIOR ACTIVE Hriňová n.o. personálne zabezpečovalo 35 zamestnancov, 33 zamestnancov pracovalo na plný pracovný úväzok a 2 zamestnanci na skrátený pracovný úväzok.

Odborní zamestnanci:

- 1 riaditeľ zariadenia (s ukončenou VŠ II st. v odbore)
- 4 zdravotné sestry
- 14 opatrovateliek (s ukončeným min. 220 hod. kurzom)
- 1 pomocný pracovník v sociálnych službách
- 1 sociálno – rehabilitačný pracovník
- 1 sociálny referent
- 1 sociálny pracovník (1x ukončená VŠ II. st v odbore)
- 1 asistent sociálneho pracovníka (1x ukončená VŠ I. st v odbore)
- 2 inštruktori sociálnej rehabilitácie (s ukončeným 150 hod. kurzom)

Neodborní zamestnanci:

- 1 údržbár
- 3 upratovačka
- 5 kuchárky

1.3 Vzdelávanie zamestnancov

SENIOR ACTIVE Hriňová n.o. podporuje svojich zamestnancov vo vzdelávaní v oblastiach, ktoré pomôžu pri skvalitňovaní poskytovaných služieb pre klientov.

Zamestnanci, ktorí pracujú vo funkciách „odborných zamestnancov“, sú plne kvalifikovaní v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Svoje odborné a kvalifikačné požiadavky si dopĺňajú potrebnými kurzami a špecializáciami v príslušných odboroch.

V roku 2022 absolvovali zamestnanci nášho zariadenia nasledovné školenia a vzdelávania:

- *Vzdelávanie spoločnosťou Depend – štandardy kvality v opatrovateľskom procese*
- *Školenie prvej pomoci – Červený kríž*
- *Odborné podujatie Alzheimer 2022*
- *Manažér kvality v sociálnych službách*
- *Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v národnom projekte Kvalita sociálnych služieb*
- *Skupinová supervízia zamestnancov v zariadení SENIOR ACTIVE Hriňová, n.o.*
- *Vzdelávania zdravotných sestier spoločnosťou Depend*

Školenia a vzdelávania sa v tomto roku konali častejšie ako predošlý rok. Zamestnanci ochotne pokračujú na ďalšom vzdelávaní, navštevovaní kurzov, odborných konferencií a seminárov, ktoré vedú k osobnému a profesijnému rozvoju zamestnanca zariadenia.

2. Charakteristika zariadenia

SENIOR ACTIVE Hriňová n.o. je neziskovou organizáciou so samostatnou právnou subjektivitou. Je to kombinované zariadenie sociálnych služieb s celoročnou starostlivosťou, ktorá sa poskytuje pobytovou formou prevažne na dobu neurčitú. Zároveň ponúkame aj krátkodobé, strednodobé a dlhodobé ubytovanie, ktoré je určené tým, ktorí potrebujú dočasne riešiť otázku bývania a zdravotnej starostlivosti počas rekonvalescencie, rehabilitácie. Sociálne služby sú poskytované v zariadení pre seniorov (ďalej „ZPS“) a v domove sociálnych služieb (ďalej „DSS“). Predmetná starostlivosť je poskytovaná v súlade s § 35 a § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Kapacita zariadenia je celkovo 90 lôžok. Pre seniorov je k dispozícii 87 lôžok a pre klientov DSS 3 lôžka.

V roku 2022 začalo zariadenie poskytovať nie len opatrovateľskú ale aj ošetrovateľskú starostlivosť, vďaka čomu môžeme poskytovať kvalitnejšie služby pre našich prijímateľov sociálnych služieb.

2.1 Súhrnné zhodnotenie činností

Z hľadiska zamestnancov:

V roku 2022 bolo podobne ako v predošlom období veľmi dôležité reagovať na vzniknutú epidemiologickú situáciu. Rýchle a správne rozhodovanie v nepriaznivých situáciách a vykonanie dôležitých krokov bolo samozrejme nevyhnutnosťou. Poskytovanie a zabezpečenie najlepšej kvality sociálnej služby bolo pre zariadenie hlavnou prioritou. Zamestnanci sa začali viac zúčastňovať na odborných seminároch a školeniach, čo viedlo nie len k profesijnému ale aj osobnému rozvoju a utuženiu pracovného kolektívu.

Z prevádzkového hľadiska:

V roku 2022 sme sústavne pracovali na zabezpečovaní čo najlepšej kvality poskytovania sociálnych služieb. V úvode roka sme namodelovali aj evakuáciu pri požari v zariadení. Z materiálneho hľadiska sme sa snažili o udržiavanie priestorov našich prijímateľov a priebežne renovovali priestory zariadenia, ktoré renováciu vyžadovali. V roku 2022 sa v priestoroch

zariadenia začala rekonštrukcia jednotlivých poschodí, rekonštrukcia elektrickej siete, obnova systému pacient – sestra.

Z hľadiska klientov:

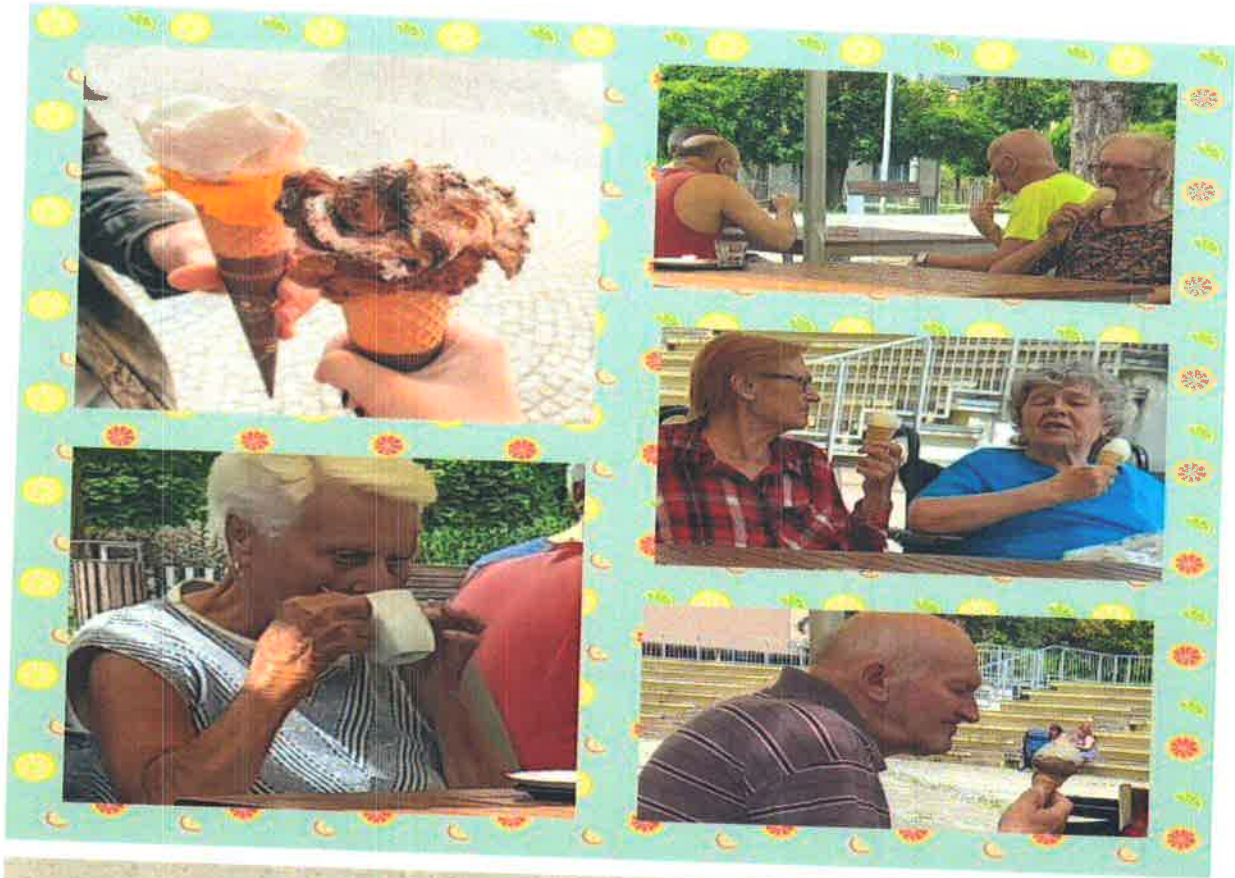
Nie len sociálni pracovníci a inštruktori sociálnej rehabilitácie ale takmer všetci zamestnanci sa zameriavali na rozvoj obľúbených aktivít prijímateľov sociálnych služieb. Tento krát nie len individuálne na izbách ale aj v spoločných miestnostiach zariadenia. Nadalej sme pokračovali i v rehabilitačných cvičeniach. Zo strany našich klientov majú tieto aktivity veľmi pozitívne ohlasy a nadalej vyžadujú tieto aktivity. Dôležité je, aby jednotlivé činnosti boli prospešné nielen pre psychickú pohodu klientov, ale aby zároveň mali pozitívny vplyv aj na ich celkový zdravotný stav. Všetky aktivity podporovali sociálne kontakty, ktoré sú veľmi potrebné pre prijímateľov sociálnych služieb. Veľmi sa tešíme záujmu o aktivity, na ktoré si prijímatelia zvykli a už aj vyhľadávajú.

Pre veľký záujem počas roka sme do nášho zariadenia pozvali v priebehu roka 2022 ľudové skupiny Javorinka, Hlasy Podpoľania a na ľudovú nôtu nám prišli zahrať aj deti zo Zuš Hriňová. V prípade priaznivého počasia sme absolvovali prechádzky po blízkom okolí, návšteva cukrárne a zmrzliny sa stala neodmysliteľnou súčasťou takmer každej prechádzky. V jesenných mesiacoch sa v našom zariadení konala aromaterapia a aktivity zamerané na rozvoj pamäte a udržanie motoriky. Zariadenie v pravidelných intervaloch navštevuje aj pán kaplán z Hriňovskej farnosti, ktorý odslúži omšu za našich prijímateľov sociálnej služby.

Naši prijímatelia majú pravidelnú možnosť absolvovať pedikúru alebo využiť služby pani kaderničky.

V predvianočnom období sa nám podarilo zapojiť sa do projektu Vianočný zázrak a Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok, tieto projekty sú obľúbené a nejednému prijímateľovi vyčarili nie len úsmev, ale aj slzu radosti na tvári. K rozveseleniu našich seniorov prispela aj Základná škola Hriňová, ktorá zariadeniu venovala darčeky vlastnoručne vyrobené deťmi. Tešíme sa, že prijímatelia prejavujú záujem o rôznorodé činnosti v našom zariadení.









2.2 Charakteristika činností

Druh sociálnej služby: *zariadenie pre seniorov* podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1 a podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita: 87 lôžok / obsadených k 31.12. 2022 bolo 72 lôžok.

Čas trvania poskytovania sociálnej služby: pobytovou celoročnou formou, prevažne na neurčitý čas.

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z. z. alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

Predmet činností a odborné zameranie:

Poskytuje sa:

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- Sociálne poradenstvo
- Sociálna rehabilitácia
- Ubytovanie
- Stravovanie
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- Osobné vybavenie

Zabezpečuje sa:

- Záujmová činnosť
- Úschova cenných vecí

Druh sociálnej služby: domov sociálnych služieb podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1 a podľa § 38 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita: 3 lôžoka / obsadených k 31.12.2022 – 3 lôžka.

Čas trvania poskytovania sociálnej služby: pobytovou celoročnou formou prevažne na neurčitý čas.

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z. z.

Predmet činností a odborné zameranie:

Poskytuje sa:

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- Sociálne poradenstvo
- Sociálna rehabilitácia

- Ubytovanie
- Stravovanie
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- Osobné vybavenie

Zabezpečuje sa:

- Záujmová činnosť
- Úschova cenných vecí
- Rozvoj pracovných zručností

2.3 Špecifikácia odborných, obslužných a ďalších činností

Odborné činnosti:

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: rozsah pomoci pri odkázanosti je závislá od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne. Pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodinovou starostlivosťou a vykonáva ju odborný tím opatrovateliek a zdravotníckych asistentov pod vedením hlavnej sestry.
- b) Sociálne poradenstvo: prijímateľovi sociálnej služby a rodinným príslušníkom poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci a sociálnych kontaktov. Podieľame sa na riešení nepriaznivých životných situácií a vytvárame prostredie dôvery v procese adaptácie.
- c) Sociálna rehabilitácia: túto činnosť podporuje v zariadení personál formou individuálneho prístupu, rehabilitáciu vykonáva kvalifikovaný pracovník.
- d) Ošetrovateľská starostlivosť: v zmysle §22 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v zariadení zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 244/2011, ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MZSR č. 109/2009 Z. z., ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov v zariadeniach poskytujúcich sociálne služby. Zdravotná starostlivosť bola zabezpečená formou ADOS a ošetrovateľom MUDr. Renáta Ježíková. O jej poskytovaní sa vedie zdravotná a opatrovateľská dokumentácia.

Obslužné činnosti:

- a) **ubytovanie: klienti sú umiestnení na šiestich poschodiach osem podlažnej budovy.**
 - Na prízemí sa nachádza jedáleň pre klientov, ktorí sú schopní prísť do jedálne samostatne alebo za asistencie doprovodu. Imobilným klientom je strava podávaná na izbách.
 - Na prvom poschodí sa nachádzajú dve rehabilitačné miestnosti spolu so soľnou jaskyňou a miestnosťou, ktorú využívajú sociálne inštruktorky na prácu s prijímateľmi soc. služby. Umiestnená je tu ošetrovňa č.1 a 2 ubytovacie bunky pričom každá z nich je zložená z jednej jednolôžkovej a jednej dvojlôžkovej izby. Každá bunka je vybavená vlastným sociálnym zariadením.

- Na druhom poschodí sa nachádza spoločenská miestnosť, kde môžu klienti pozerať TV alebo čítať knihy. Taktiež sa na druhom poschodí nachádza kuchynka s posedením pre klientov. Druhé poschodie má 6 buniek rovnakej štruktúry ako na prvom poschodí.
- Na tretom poschodí je kaplnka, kde sa chodia klienti spoločne modliť. Tretie poschodie má opäť 6 buniek a navyše sa na ňom nachádza ošetrovňa č.2.
- Na štvrtom poschodí okrem 6 buniek je kuchynka slúžiaca na prípravu občerstvenia pre klientov počas dňa.
- Piate poschodie pozostáva zo 6 buniek a ďalšej spoločenskej miestnosti s TV.
- Siedme a šieste poschodie je rovnako zariadené ako piate.

Cena za ubytovanie je 13,23 € na jeden deň za dvojlôžkovú izbu. Za jednolôžkovú izbu je účtovaný príplatok a jej celková cena je 15,88 € na jeden deň. (Cena platí len pri preukázaní nároku na príspevok v zmysle zákona 448/2008 Z. z. a v znení neskorších predpisov).

Klienti majú možnosť mať na izbe spotrebič alebo TV po spísaní zmluvy o používaní vlastného spotrebiča.

b) stravovanie:

V našom zariadení poskytujeme vo vlastnej stravovacej prevádzke celodenné stravovanie pozostávajúce z piatich jedál denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera). A taktiež zabezpečujeme druhú večeru pre diabetikov. Klientom, ktorých zdravotný stav si to vyžaduje, podávame stravu na lôžku. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý schvaľuje stravovacia komisia v zložení: riaditeľ zariadenia, 3 členná komisia klientov, sociálny pracovník, kuchárka a hlavná sestra.

Úhrada za stravu je 4,10 € na jeden deň, úhrada za diabetickú stravu je 4,80 € na jeden deň. (Cena platí len pri preukázaní nároku na príspevok v zmysle zákona 448/2008 Z. z. a v znení neskorších predpisov).

c) upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva:

upratovanie izieb, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných priestorov zariadenia zabezpečuje personál podľa každodenného rozpisu. Pranie sa vykonáva denne, aj nad rámec stanoveného časového režimu, ak to vyžaduje aktuálna potreba.

Ďalšie činnosti:

a) osobné vybavenie: je zabezpečované fyzickej osobe, ktorej sa poskytujú sociálne služby celoročnou formou, v prípade, že si osobné vybavenie (šatstvo, obuv, hygienické potreby atď.) nedokáže zabezpečiť sama.

b) záujmová činnosť: našim cieľom je zmysluplne organizovať voľný čas klientov, s ohľadom na ich vek, zdravotný stav a záujmy. Počas voľného času klienti čítajú nielen záujmovú literatúru, ale oboznamujú sa aj s aktuálnymi udalosťami čítaním dennej tlače a časopisov.

Dôležité sú pre našich klientov ich duchovné potreby, pričom rešpektujeme ich vierovyznanie. V zariadení máme vybudovanú kaplnku, kde sa konajú sväté omše. Pravidelne prvý piatok v mesiaci ich navštevuje pán kaplán z miestnej farnosti, ktorý vykonáva svätú spoveď. Klienti majú možnosť relaxovať aj pasívnym počúvaním rôznych hudobných žánrov, najradšej ľudovej hudby, ale aj aktívnym spevom a tancom pri rôznych príležitostiach. Atmosféru domova tvoria aj bežné poobedia v zariadení. Klienti sa stretávajú v spoločenských miestnostiach, kde spoločne posedávajú pri káve alebo čaji, hrajú spoločenské hry, rozprávajú sa, pozerajú televízne programy. V letných mesiacoch sa väčšinou trávia čas v blízkom parku, kde máme dva altánky s bezbariérovým prístupom. Vzhľadom na vzniknutú epidemiologickú situáciu boli dodržiavané protipandemické opatrenia, klienti boli chránení respirátormi a dodržiavali potrebné vzdialenosti.

c) úschova cenných vecí: ak klient pri nástupe do nášho zariadenia, alebo počas pobytu požiada o úschovu cenných vecí, vkladnej knižky alebo peňažnej hotovosti, zariadenie mu túto službu poskytne na základe zmluvy o úschove.

d) rehabilitácia: naše zariadenie je vybavené viacerými rehabilitačnými prístrojmi, ktoré obsluhuje kvalifikovaný personál. Máme soľnú jaskyňu, priaznivo vplyvajúcu na zdravotný stav klientov a to hlavne v prípade ochorenia dýchacích ciest, nervového systému a srdcovocievnych chorôb. Klienti môžu relaxovať v masážnych kreslách. Podľa potreby

využívajú prístroj BEMER (biofyzikálna terapia), ktorý podporuje hojenie rán, upravuje hladinu cholesterolu a tiež zlepšuje zásobovanie tkanív kyslíkom a živinami .

3. Charakteristika klientov

Tabuľka č. 1.

Pohlavie klientov v ZPS k 31.12.2022

	Počet	%
Muži	24	33,34
Ženy	48	66,66
SPOLU	72	100,00%



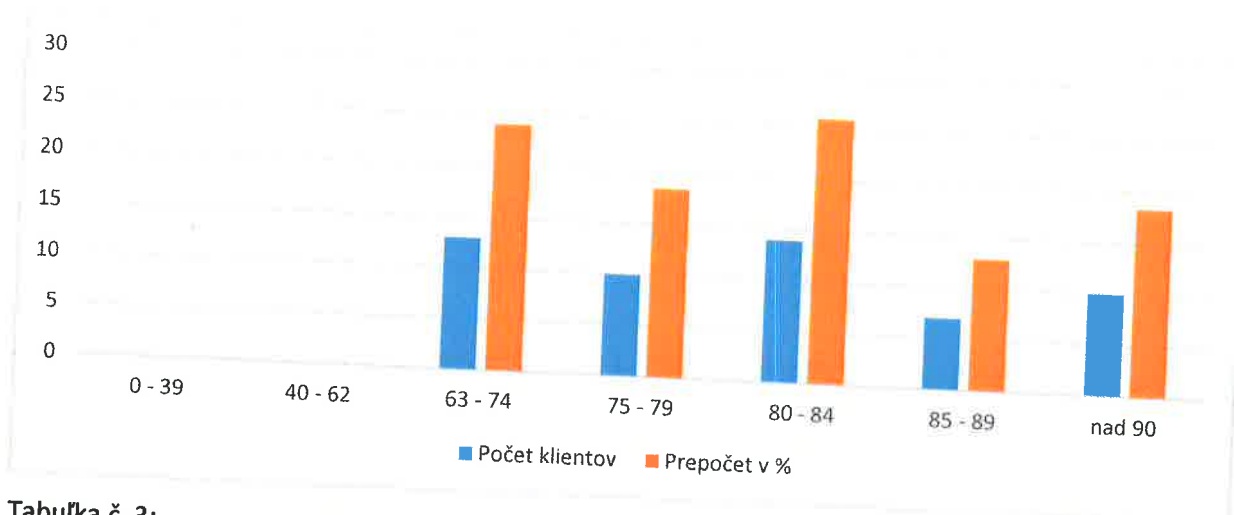
Tabuľka č. 2.

Vekové zloženie klientov v ZPS k 31.12.2022

Vek klientov	Počet klientov	Prepočet v %
0 - 39	0	0
40 - 62	0	0
63 - 74	17	24,07
75 - 79	13	18,52
80 - 84	18	25,93
85 - 89	15	12,96
nad 90	9	18,52
Spolu	73	100

Graf č. 2:

Vekové zloženie klientov ZPS v % k 31.12.2022

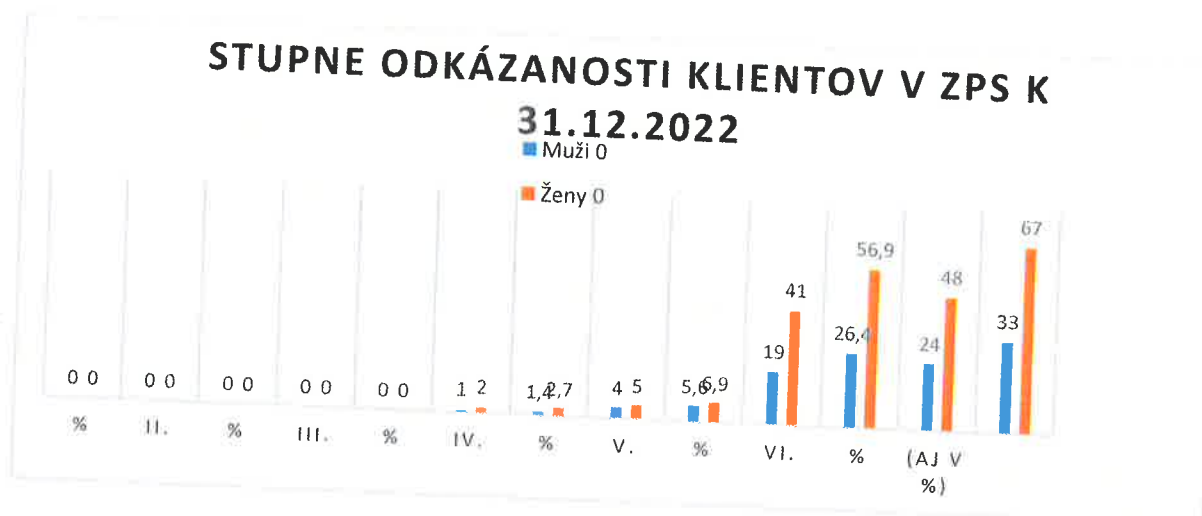


Tabuľka č. 3:

Stupne odkázanosti klientov v ZPS k 31.12.2022

	Stupne odkázanosti klientov v ZPS (aj v %)												Spolu	
	I.	%	II.	%	III.	%	IV.	%	V.	%	VI.	%	(aj v %)	
Muži	0	0	0	0	0	0	1	1,4	4	5,6	19	26,4	24	33 %
Ženy	0	0	0	0	0	0	2	2,7	5	6,9	41	56,9	48	67 %
Spolu	0	0	0	0	0	0	3	4,1	9	12,5	60	83,3	72	100 %

Graf č. 3



Tabuľka č. 4.

Pohlavie klientov v DSS k 31.12.2022

	Počet	%
Muži	3	100
Ženy	0	0
SPOLU	3	100,00%

Graf č.4

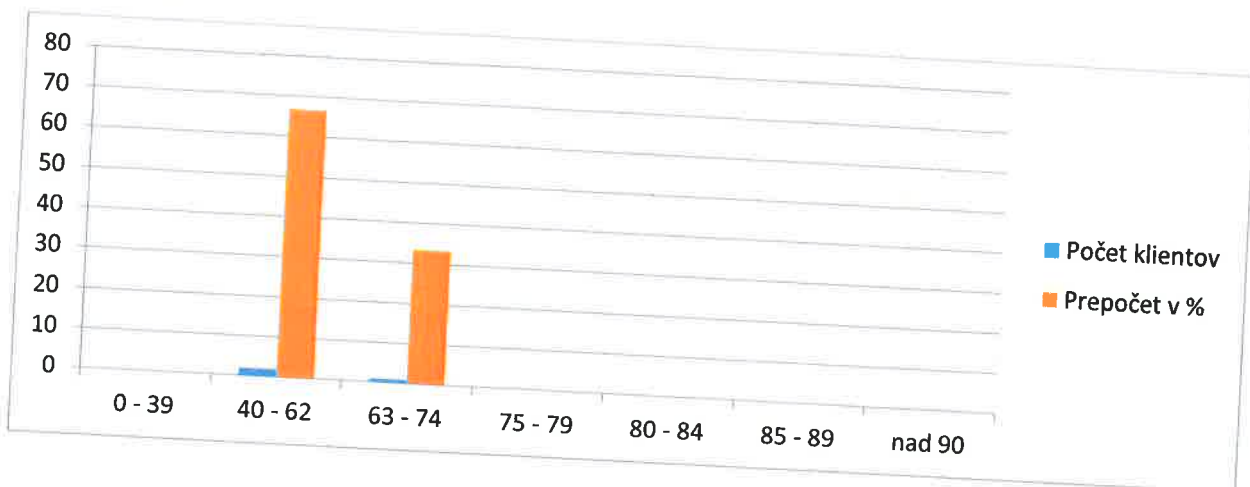


Tabuľka č. 5.

Vekové zloženie klientov v DSS k 31.12.2022

Vek klientov	Počet klientov	Prepočet v %
0 - 39	0	0
40 - 62	2	66,7
63 - 74	1	33,3
75 - 79	0	0
80 - 84	0	0
85 - 89	0	0
nad 90	0	0
Spolu	3	100

Graf č. 5.

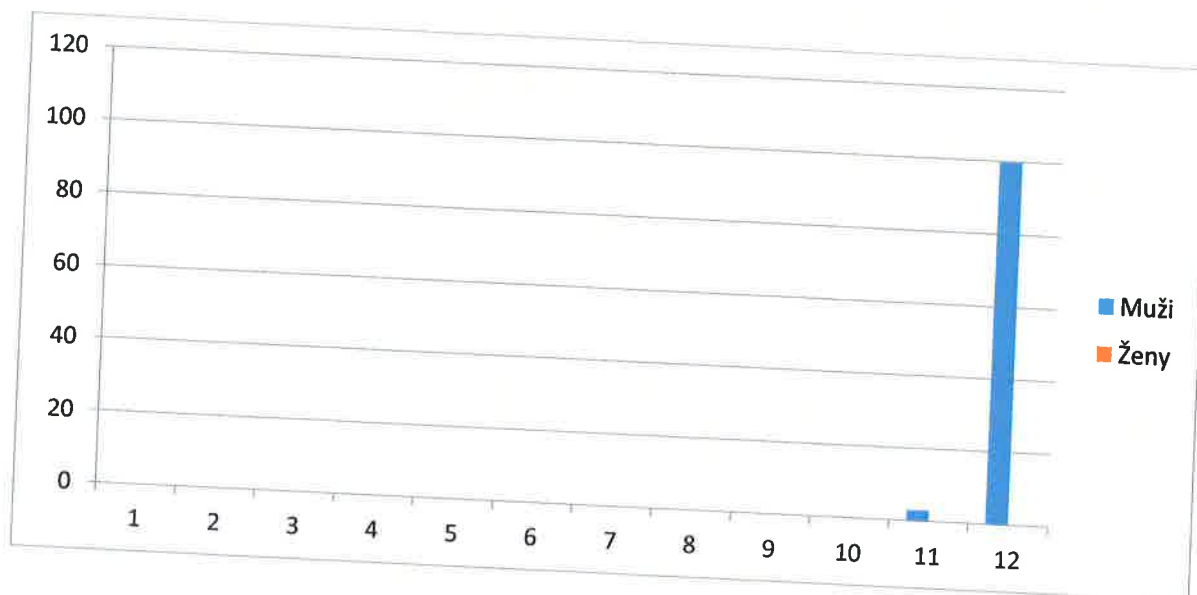


Tabuľka č.6

Stupne odkázanosti klientov v DSS k 31.12.2022

	Stupne odkázanosti klientov v DSS (aj v %)												Spolu (aj v %)	
	I.	%	II.	%	III.	%	IV.	%	V.	%	VI.	%		
Muži	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100
Ženy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100	3	100
Spolu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100

Graf č. 6



4. Hospodárenie

4.1. Finančné dary od fyzických osôb

Nezisková organizácia prijala v roku 2022 finančné dary od FO vo 1 000 €, ktoré boli v súlade s darovacími zmluvami použité na prevádzku zariadenia a na zlepšenie životných podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb.

4.2 Použitie príspevku 2% zo zaplatenej dane – prijaté v roku 2022

Predhľad použitia príspevku 2% zo zaplatenej dane - prijaté v roku 2022 vo výške 9 070,14 €

dodávateľ	popis služby	použitie príspevku vo výške:
IRESOFT s.r.o.	program pre zariadenie sociál.služ.	568,70 €
IRESOFT s.r.o.	evidencia klientov a platieb	
IRESOFT s.r.o.	štvrtročný poplatok za licenciu programu	1 009,22 €
IRESOFT s.r.o.	štvrtročný poplatok za licenciu programu	1 009,22 €
ASKO-NÁBYTOK, spol.s r.o.	vybavenie kancelárie	120,90 €
Kondela s.r.o.	vybavenie kancelárie	65,51 €
B2B Partner s.r.o.	2x nerezový stolík - ošetrovňa, kuchyňa	404,40 €
Mgr.Mariana Lingezová	posúdenie rizík na pracovisku, kategor.prác	450,00 €
Slovenský Červený kríž	školenie zamestnanci - prvá pomoc	700,00 €
PAV STUDIO-Anna Kružicová	spracovanie podkladov k web stránke	166,00 €
Jana Kollárová	web stránka	100,00 €
CODACO ELEKTRONIC s.r.o.	servis komunikač.zariadenia sestra-klient	1 645,70 €
TECO ZA, s.r.o.	hlasová signalizácia požiaru	2 830,49 €
		9 070,14 €

4.2. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1 etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do účtovného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2 etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3 etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky n. o. zostavuje Súvahu a Výkaz ziskov a strát. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022 SENIOR ACTIVE Hriňová n.o.

	Náklad celkom	Náklad ZPS	Náklad DSS
§ 72 odsek 5 a) mzdy a 5b) poistné	591 666,76 €	562 083,42 €	29 583,34 €
§ 72 odsek 5 c) cestovné náhrady	152,22 €	144,61 €	7,61 €
§ 72 odsek 5 d) energie voda komunikácie	42 413,94 €	40 293,24 €	2 120,70 €
§72 odsek 5 e) materiál	78 403,78 €	74 483,59 €	3 920,19 €
§72 odsek 5 f) dopravné	0,00 €	0,00 €	0,00 €
§72 odsek 5 g) údržba	6 996,27 €	6 646,45 €	349,82 €
§72 odsek 5 h) nájom	368 830,00 €	350 388,50 €	18 441,50 €
§72 odsek 5 i) služby	42 636,52 €	40 504,69 €	2 131,83 €
§72 odsek 5 j) náhrada PN + ostatné osobné náklady	3 280,11 €	3 116,10 €	164,01 €
§72 odsek 5 k) odpisy	72,92 €	69,27 €	3,65 €
SPOLU	1 134 452,52 €	1 077 729,87 €	56 722,65 €
kapacita		95	5
EON / mesiac / klient (prepočítané na kapacitu)		945,38 €	945,38 €
priemerná obsadenosť		67	3
EON / mesiac / klient (prepočítané na obsadenosť)		1 340,46 €	1 575,63 €
výška dotácie za rok 2021 pre typ služby		565,28 €	604,40 €

5. ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Riaditeľ neziskovej organizácie: Ing. Anton Mamojka

Správna rada: Ing. Maroš Boucik – predseda správnej rady

Ing. Pavol Jurga – člen správnej rady

Ing. Jaroslav Štrba – člen správnej rady

Revízor: Mgr. Jana Decká

6. PRÍLOHY:

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky.

Poznámky k účtovnej závierke

Správa nezávislého audítora